

**“INTERCOMMUNALE VOOR VUILVERWIJDERING EN  
-VERWERKING IN VEURNE EN OMMELAND”**  
afgekort “I.V.V.O.”

**Oprachthoudende Vereniging**

Bargiestraat 6, 8900 Ieper

Register van burgerlijke vennootschappen te Veurne nummer : 1

Gemengd B.T.W.-plichtige

=====

**Goedgekeurd door BAV dd. 27/10/2020**  
**Goedgekeurd door M.B. dd. 9/12/2020**

=====

**Titel 1**

**NAAM – RECHTSVORM – DEFINITIES – DOEL – ZETEL – DUUR –  
AANSPRAKELIJKHEID – VENNOTEN**

**Artikel 1: Naam**

De vennootschap is een oprachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, beheerst door deze statuten.

Zij wordt “INTERCOMMUNALE VOOR VUILVERWIJDERING EN – VERWERKING IN VEURNE EN OMMELAND” genoemd, in verkorting “I.V.V.O.”. In deze statuten wordt de intergemeentelijke samenwerking als vereniging met rechtspersoonlijkheid aangeduid onder de naam “Oprachthoudende vereniging”.

**Artikel 2: Rechtsvorm**

De Oprachthoudende vereniging neemt de vorm aan van een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid waarvan de kenmerken zijn vastgesteld krachtens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15/02/2018). Voor al wat niet uitdrukkelijk is geregeld door dit decreet, zijn op het samenwerkingsverband de bepalingen van toepassing van het wetboek voor de vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Overeenkomstig artikel 397 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 heeft zij geen handelskarakter en is zij een publiekrechtelijk rechtspersoon.

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de Oprachthoudende vereniging, wordt haar naam onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden: Oprachthoudende vereniging.

Gelet op de hoedanigheid van administratieve overheid, belast met diensten van openbaar nut, die haar wordt toegekend, zijn de algemene beginselen van het

administratief recht (beginsel van veranderlijkheid, beginsel van continuïteit en regelmaat en beginsel van benuttingsgelijkheid voor de gebruikers) in de betrekkingen met de gebruikers, op haar van toepassing.

### **Artikel 3: Definities**

Voor de toepassing van deze statuten en de bijlagen ervan gelden de volgende definities, in alfabetische volgorde:

#### **1. activiteit**

De Odrachthoudende vereniging heeft twee activiteiten, nl. enerzijds "de (afval)inzameling en –verwijdering", en anderzijds "de (afval)verwerking, inzonderheid de GFT compostering".

#### **2. (afval)beheer**

Onder "(afval)beheer" wordt het geheel van de activiteiten verstaan die de (afval)voorkoming, "de (afval)inzameling en –verwijdering" en de "(afval)verwerking, inzonderheid de GFT compostering", omvatten.

#### **3. (afval)inzameling**

Onder "(afval)inzameling" wordt verstaan het geheel van bedrijvigheden die door de wet beschouwd worden als vallende onder de bevoegdheid van de gemeenten, i.v.m. het inzamelen van door inwoners en bedrijven geproduceerd afval en het brengen van dit afval naar de plaats van bestemming, en waarvan de uitvoering aan de Odrachthoudende vereniging is opgedragen.

Onder de term "afval" dient met betrekking tot inzameling te worden verstaan, het afval door inwoners en bedrijven geproduceerd op het grondgebied van hun gemeente, meer bepaald :

- huishoudelijk afval, namelijk afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, 17° van het Materialendecreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen en bijhorende uitvoeringsplannen ;
- het afval, gelijkgesteld met huishoudelijk afval, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, 11° van het Materialendecreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen en artikel 1.2.1, 54° van het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (kortweg Vlarema) van 17 februari 2012 en latere wijzigingen en bijhorende uitvoeringsplannen;
- bedrijfsafvalstoffen, nl. afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van een industriële, ambachtelijke of wetenschappelijke activiteit, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, 6° van het Materialendecreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen en bijhorende uitvoeringsplannen;
- de bijzondere afvalstoffen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, 9° van het Materialendecreet van 23 december 2011 en

latere wijzigingen betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen en bijhorende uitvoeringsplannen;

4. (afval)verwijdering

Onder afvalverwijdering wordt verstaan het geheel van bedrijvigheden, inclusief overslag-activiteiten, die de afvoer van het afval betreft buiten het ambtsgebied van de Opdrachthoudende vereniging.

5. (afval)verwerking

Onder “(afval)verwerking” wordt verstaan, het geheel van bedrijvigheden die leiden tot het nuttig toepassen van afvalstoffen, met name het hergebruiken, de recuperatie en recyclage. Hierin is het composteren inbegrepen

6. (afval)voorkoming of preventie

Onder “(afval)voorkoming” of “preventie” wordt verstaan het beïnvloeden van het aankoop- en consumptiegedrag van de bevolking en de bedrijven teneinde de voortgebrachte hoeveelheid afval wezenlijk te verminderen.

7. afzet van (her)valoriseerbare producten

Onder de “afzet van (her)valoriseerbare producten” wordt verstaan, het commercialiseren – dit is het verkopen of anderszins op de markt brengen – van herbruikbare, recupereerbare of recycleerbare producten – de zogenaamde secundaire grondstoffen.

8. afzet van niet-(her)valoriseerbare producten

Onder “afzet van niet-(her)valoriseerbare producten” wordt verstaan, de verwijdering van niet- herbruikbare, -recupereerbare, -recycleerbare producten onder de vorm van verbranding of storten.

9. bedrijfsmiddel

Onder “bedrijfsmiddel” wordt verstaan, alle middelen en hulpmiddelen, installaties, apparaten en goederen van zowel roerende als onroerende aard die dienen of aangewend worden tot uitvoering van de verschillende verrichtingen, die zowel op het technische, commerciële, administratieve, economische, financiële en sociale vlak rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het afvalbeheer.

10. bedrijfstukken

Onder “bedrijfstukken” worden verstaan de binnen de Opdrachthoudende vereniging, bedrijfsorganisatorisch en boekhoudkundig onderscheiden entiteiten, aan de hand waarvan het dagelijks beheer en management van de Opdrachthoudende vereniging, haar voormelde activiteiten ontplooit. De werkzaamheden die specifiek toewijsbaar zijn aan een of meerdere bedrijfstukken worden aangeduid als “bedrijvigheden”.

11. bedrijfsvoering

Onder “bedrijfsvoering” wordt begrepen, het uitvoeren van alle handelingen voor de studie, de inrichting en de exploitatie volgens de beslissingen en de richtlijnen van de exploitant, zijnde de Opdrachthoudende vereniging, en onder zijn verantwoordelijkheid.

12. bijdragen

Onder “bijdragen” worden verstaan, de gelden die de gemeentelijke deelnemers en de andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die vennoot zijn binnen de Opdrachthoudende vereniging periodisch aan de Opdrachthoudende vereniging overmaken ter delging van de kosten van

laatstgenoemde voor de door haar gepresteerde diensten. De bijdrage neemt de vorm aan van een bedrag per ton of een beheersbijdrage per recyclagepark of per uitstaande diftarcontainer.

13. bijlagen

Onder “bijlagen” worden verstaan, aan de statuten gehechte documenten, die, voor zover daartoe expliciet aangeduid in de statuten, hiervan wezenlijk deel uitmaken en op grond hiervan slechts wijzigbaar zijn op de wijze zoals voorzien voor de statuten. Voor het overige betreft het de aan de statuten gehechte documenten, die slechts gewijzigd kunnen worden op de daartoe door de statuten aangeduide wijze.

14. compostering

Onder “(GFT-)compostering” wordt het proces verstaan, waarbij door oxidatie en onder invloed van micro-organismen de spontane activiteit van gisting en verrotting van organisch materiaal tot op een voldoende laag niveau wordt teruggebracht, zodanig dat de restactiviteit van de natuurlijke processen geen hinder meer vormt voor de gebruiker en de omgeving.

15. de exploitant

De rechtspersoon die houder is van de vergunningen en onder wiens verantwoordelijkheid de inrichting en exploitatie gebeuren, in casu de Opdrachthoudende vereniging.

16. inrichting en inrichten

Het geheel van alle investeringen die worden uitgevoerd om te kunnen exploiteren conform de bepalingen van de milieuvergunning.

17. groep

Een “groep” is een verzameling van één of meerdere deelnemers, respectievelijk hun vertegenwoordigers en hun mandatarissen.

De Opdrachthoudende vereniging kent de volgende groepen:

- de groep “gemeentelijke deelnemers”
- de groep “andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden”

18. G.F.T.-fractie

Onder “G.F.T.-fractie” wordt verstaan alle organische afvalcomponenten, die ontstaan uit de normale werking van de huishoudens (“Groenten” en “Fruit”) en uit het onderhoud van tuinen (“Tuin”), en die omwille van hun aard en samenstelling een afbraakproces moeten ondergaan (“compostering”) in een gecontroleerde inrichting, zodanig dat de graad van hinderlijkheid (“reuk”) van de vergistbare en verrotbare bestanddelen tot een aanvaardbaar niveau teruggebracht wordt.

19. groenfractie

Onder “groenfractie” wordt verstaan het composteerbaar organisch afval dat in tuinen, plantsoenen, parken en langs wegbermen vrijkomt. Groenafval komt vrij bij particulieren, groendiensten, tuinaannemers, enz. Zij kunnen omwille van hun aard en samenstelling een afbraakproces ondergaan (“compostering”).

20. hergebruik, recuperatie en recyclage

“Hergebruik”, “recuperatie” en “recyclage” zijn vormen van een nuttige toepassing:

- onder “hergebruik” wordt verstaan, een als afval getypeerd product, middels een herwaarderende behandeling, derwijze terugwinnen, dat het binnen zijn initiële finaliteit terug aanwendbaar is;
- onder “recuperatie” wordt verstaan, een als afvalstof getypeerd product, middels een transformerende behandeling, derwijze terugwinnen, dat het binnen een analoge finaliteit terug aanwendbaar is;
- onder “recyclage” wordt verstaan, een als afvalstof getypeerd product, middels een behandeling, derwijze terugwinnen, dat het binnen een andere dan de initiële finaliteit terug aanwendbaar is.

21. onderschrijvingswaarde

De “onderschrijvingswaarde” van het aandeel met het oog op de winstverdeling is bepaald op 25 Euro: deze waarde is geconverteerd op basis van de waarde in Belgische franken op éénendertig december negentienhonderd acht en negentig. Deze waarde is het quotiënt van het eigen vermogen exclusief kapitaalssubsidies van de Oprachthoudende vereniging op deze datum en het aantal aandelen op deze datum.

23. recipiënt

Onder “recipiënt” wordt verstaan de objecten die door de Oprachthoudende vereniging worden voorgeschreven of toegelaten voor de inzameling van het afval, en door haar al dan niet ter beschikking van de producenten van afval worden gesteld, in voorkomend geval al dan niet tegen betaling.

24. tarief

Onder “tarief” wordt verstaan, de bedragen die niet-deelnemers, ter vergoeding van openbare dienstverlening(en) inzake afvalbeheer door de Oprachthoudende vereniging, aan deze laatste verschuldigd zijn.

25. Gemeentelijke deelnemers

Onder “gemeentelijke deelnemers” word(t)(en) verstaan een (de) gemeente(n), die is (zijn) aangesloten en die vermeld word(t)(en) in de lijst der deelnemers die bijlage 1 van onderhavige statuten vormt.

26. Andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Onder “andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden” worden verstaan de in de Oprachthoudende vereniging participerende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die is (zijn) aangesloten en die vermeld word(t)(en) in de lijst der deelnemers die bijlage 1 van onderhavige statuten vormt.

27. Managementteam (MAT)

MAT wordt samengesteld uit voorzitter, (onder)voorzitter(s) en directieleden bestaande uit de volgende diensthooftden : dienst algemeen – dienst boekhouding en personeel – dienst (gft)exploitatie

**Artikel 4: Doel en Ambtsgebied**

De Oprachthoudende vereniging heeft tot doel het (afval)beheer van al haar deelnemers te waarborgen.

Dit houdt onder meer in:

- a) de studie, de oprichting en de uitbating van een bedrijf tot het verwijderen, verwerken, valoriseren en of vernietigen van afval opgehaald in de aangesloten publieke deelnemers;
- b) de afzet van de al of niet verwerkte afval en of van alle producten die uit enige verwerking of bewerking voorkomen;
- c) het ophalen van afval in eigen bedrijf of ter uitvoering gegeven aan derden
- d) de sensibilisatie tot voorkomen, hergebruik, recyclage en nuttige toepassing van afval- en materiaalstromen

De Opdrachthoudende vereniging mag alle technische, commerciële, economische, financiële, sociale en andere activiteiten ontplooiën in eigen bedrijf of op enige andere wijze, die met voormeld doel verband houden, en zulks al dan niet in samenwerking met derden, hieronder verstaan: andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, gemeenten en of andere privaot- of publiekrechtelijke rechtspersonen.

De Opdrachthoudende vereniging zal hierbij gehouden zijn de bestaande wettelijke en reglementaire voorschriften die betrekking hebben op de activiteiten die zij verzekert, strikt na te leven. Het betreft zowel de voorschriften op Europees, federaal, gewestelijk, provinciaal en of gemeentelijk niveau, als deze die voortvloeien uit de (nieuwe) milieuconvenants of milieubeleidovereenkomsten afgesloten met de Vlaamse Gemeenschap of haar vertegenwoordiger(s). De Opdrachthoudende vereniging is voor wat deze laatste betreft gehouden tot strikte naleving ervan, voor zover de raad van bestuur zich in zijn ter zake uit te brengen advies sterk maakt voor de eventuele uitvoering ervan door de Opdrachthoudende vereniging.

De Opdrachthoudende vereniging zal bovendien, binnen de wettelijke bepalingen, mogen participeren in of meewerken aan andere publieke initiatieven of meewerken aan private initiatieven die verband houden met de eigen maatschappelijke activiteiten.

#### **Artikel 5: Zetel**

De zetel van de Opdrachthoudende vereniging is gevestigd op IVVO, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper.

De Opdrachthoudende vereniging kan bovendien één of meer exploitatiezetels vestigen buiten haar zetel, evenwel binnen het ambtsgebied van de Opdrachthoudende vereniging.

#### **Artikel 6: Duur**

De Opdrachthoudende vereniging werd opgericht voor een duur van dertig (30) jaar met als oorspronkelijke vervalddag veertien juni tweeduizend en drie (14 december 2003). Zij werd door de algemene vergadering in zitting van één juli negentienhonderd negenennegentig (1 juli 1999) verlengd tot en met dertig juni tweeduizend negenentwintig (30 juni 2029). Overeenkomstig artikel 79 §2 3<sup>de</sup> alinea van het decreet van zes juli tweeduizend en één wordt de duur van de vereniging beperkt tot het achttiende (18) jaar ingaand op de datum van inwerkingtreding van dit decreet, hetzij tot 10 november 2019.

Zij werd door de buitengewone algemene vergadering in zitting van vijftien oktober tweeduizend en negentien (15 oktober 2019) verlengd voor 1 jaar tot 10 november 2020.

Zij werd door de buitengewone algemene vergadering in zitting van zeventwintig oktober tweeduizend en twintig (27 oktober 2020) verlengd **voor 18 jaar tot 10 november 2038**.

### **Artikel 7: Deelnemers-vennoten – Aansprakelijkheid**

De Odrachthoudende vereniging is samengesteld uit de deelnemers waarvan de naam evenals de activiteiten en bedrijvigheden waarvoor ze effectief zijn toetreden, onder voorbehoud van het wettelijk voorziene toezicht, zijn opgenomen op de lijst die als bijlage 1 aan onderhavige statuten is gevoegd.

De algemene vergadering beslist over de toetreding van nieuwe deelnemers. Voornoemde lijst wordt door de raad van bestuur in overeenstemming gebracht met de door de organen van de Odrachthoudende vereniging ter zake genomen besluiten. Hiervan wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende algemene vergadering, die er akte van neemt.

De deelnemers worden tevens vermeld in het aandelenregister dat ter zetel wordt gehouden en toegevoegd in bijlage 1 van de statuten overeenkomstig artikel 451 van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De deelnemers zijn slechts tot beloop van het bedrag van haar inbrengen aansprakelijk voor de maatschappelijke verbintenissen; zij zijn niet hoofdelijk aansprakelijk.

## **Titel 2**

### **MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL – AANDELEN – INBRENGEN**

#### **Artikel 8: Maatschappelijk kapitaal**

Het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal wordt vastgesteld op tweehonderdachtenveertig duizend zevenhonderd Euro (248.700 €). Het wordt door de deelnemers integraal geplaatst en volgestort, onder de vorm van negenduizend negenhonderdachtenveertig (9.948) aandelen van elk 25 Euro nominaal.

Conform de bepalingen van bijlage 2 aan onderhavige statuten plaatsen en volstorten de gemeentelijke deelnemers negenduizend negenhonderd veertig (9.940) aandelen en de andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden acht (8) aandelen, volgens de respectievelijk daartoe voorziene onderlinge verdelingen.

Het vaste gedeelte van het kapitaal mag enkel worden verhoogd of verminderd bij besluit van de algemene vergadering genomen met inachtneming van de wettelijke voorschriften voor statutenwijziging en met naleving van de wettelijke vormvereisten in verband met de vaststelling van de kapitaalverhoging.

Het kapitaal van de vennootschap is veranderlijk wat het bedrag betreft dat het vaste gedeelte te boven gaat. Dat gedeelte van het kapitaal varieert ter oorzaak van de toetreding of uittreding van de deelnemers, van de kapitaalsverhoging of de terugneming van de aandelen. Daarvoor is géén wijziging van de statuten vereist.

#### **Artikel 9: Aandelen**

Door de Odrachthoudende vereniging worden, zowel in het vaste als in het veranderlijke kapitaal alleen aandelen uitgegeven die materiële (in speciën of natura) inbrengen vertegenwoordigen.

Aandelen die de vergoeding vormen voor materiële inbrengen worden aandelen “M” genoemd.

De aandelen worden voorzien van de kenletter “g”, respectievelijk kenletter “d” wanneer ze worden toegekend aan de gemeentelijke deelnemers, respectievelijk de andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

De aandelen met kenletter “M” kunnen onder deelnemers, respectievelijk de “gemeentelijke deelnemers”, respectievelijk “andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden” overgedragen worden, evenwel onder de bepalingen en modaliteiten van artikel 13 van onderhavige statuten.

De overdracht is slechts tegenstelbaar aan de Opdrachthoudende vereniging mits voorafgaandelijk akkoord van de algemene vergadering, beraadslagend volgens de modaliteiten voorzien voor het wijzigen van de statuten.

De gemeentelijke deelnemers plaatsen minstens vijf aandelen “M” in speciën.

Bij latere toetreding moet het maatschappelijk kapitaal geplaatst worden zoals bepaald in het onderhavig artikel en gestort worden volgens het besluit van de raad van bestuur.

De aandelen worden door de Opdrachthoudende vereniging uitgegeven zoals voorzien door de artikelen 10, 11, 12 en 13 van onderhavige statuten.

#### **Artikel 10: Inbrengen**

De onderschrijvingswaarde van het aandeel “M”, ongeacht de kenletter en het kencijfer, is gelijk aan 25 Euro.

Elk M-aandeel dient bij de onderschrijving voor minstens één vierde volgestort te worden. Op het bedrag dat bij onderschrijving niet is volgestort binnen de zes maanden na de oproep daartoe van de raad van bestuur bij aangetekend schrijven, wordt van rechtswege en zonder ingebrekestelling de wettelijke rentevoet in burgerlijke zaken, verhoogd met drie procent toegepast. De raad van bestuur kan faciliteiten toestaan.

Deze regeling geldt voor alle betalingen door de deelnemers aan de vereniging verschuldigd. De gedane stortingen worden in de eerste plaats aangewend tot kwijting van de verschuldigde renten.

#### **Artikel 11: Materiële inbrengen in natura**

Ten aanzien van de materiële inbrengen in natura geldt de hierna volgende regeling:

1. De waarde van een bedrijfsmiddel, bij kapitaalsverhoging, wordt aan de hand van een tegensprekelijke expertise bepaald, volgens de waarderingsregels vastgesteld door de raad van bestuur.  
Voor elke materiële inbreng in natura is tevens een revisoraal verslag vanwege de commissaris, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, en een bijzonder verslag van de raad van bestuur vereist.
2. Ter vergoeding van de nieuwe inbrengen van materiële waarden in natura, worden aandelen “M” toegekend, zoals bepaald in artikel 9 van onderhavige statuten. Deze aandelen worden toegekend conform aan en geregistreerd in bijlage 3 aan onderhavige statuten.

#### **Artikel 12: Immateriële inbrengen**

Ten aanzien van de immateriële inbrengen geldt de hierna volgende regeling:



- 1.1. De gemeentelijke deelnemers doen geheel inbreng van hun rechten enerzijds met betrekking tot het op regelmatige tijdstippen ophalen of op een andere wijze inzamelen en verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen op hun grondgebied overeenkomstig het Materialendecreet (Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen dd. 23/12/2011 en latere wijzigingen) en bijhorende uitvoeringsplannen en het Vlarema (Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen dd. 17/02/2012) en latere wijzigingen, en anderzijds met betrekking tot de verwerking, inzonderheid de GFT compostering. Deze inbreng houdt ook de verplichting in alle schikkingen te treffen en te blijven treffen opdat de Opdrachthoudende vereniging, voor haar volledige duur, de bedoelde bedrijvighe(i)d(en) zou kunnen ontplooien.
- 1.2. De gemeentelijke deelnemers verbinden er zich toe om inzake de bovenvermelde activiteit(en) en bedrijvighe(i)d(en) waarvoor zij tot de Opdrachthoudende vereniging zijn toegetreden, alle schikkingen te treffen opdat uitsluitend laatstgenoemde de beoogde activiteit(en) op haar grondgebied ontplooit, evenwel met substitutie ten behoeve van de andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarmee door de Opdrachthoudende vereniging een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten. De beoogde gemeentelijke deelnemers ontszeggen zichzelf het recht om in eigen bedrijf of aan een andere private of openbare (rechts)persoon de beoogde activiteit(en) toe te vertrouwen. De andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die (een) gelijkaardige activiteit(en) uitoefenen als de Opdrachthoudende vereniging en die op grond van het hun statutair door hun gemeentelijke deelnemers toegekend vermogen van substitutie, inbreng kunnen doen van de hen toevertrouwde rechten en bevoegdheden, verbinden er zich toe bij hun toetreding het op het grondgebied van hun gemeentelijke deelnemers opgehaalde of in hun opdracht ingezameld GFT geheel of gedeeltelijk voor verwerking in te leveren bij de Opdrachthoudende vereniging.

### **Artikel 13: Kapitaalverhoging en kapitaalvermindering**

1. Op voorstel van de raad van bestuur kan de algemene vergadering, zowel in het geval van bijneming van aandelen van bestaande deelnemers, als in geval van toetreding van nieuwe deelnemers, beslissen tot de uitgifte en het ter inschrijving aanbieden van nieuwe aandelen “Mg” of “Md”. De algemene vergadering bepaalt hiertoe, op voorstel van de raad van bestuur, de inschrijvingsrechten op de M-aandelen ten behoeve van de deelnemers. In geval van bijneming van M-aandelen bepaalt de raad van bestuur tevens het criterium volgens hetwelk de inschrijvingsrechten worden verdeeld.
2. De algemene vergadering, eveneens zetelend onder de voorwaarden vereist voor de wijziging van de statuten, kan, op voorstel van de raad van bestuur, beslissen tot de terugneming van de op de aandelen “M” gedane volstortingen, op de wijze en volgens de criteria die zij bepaalt, en mits naleving van de gelijkheid tussen de gemeentelijke deelnemers die zich in dezelfde omstandigheden bevinden. Deze terugnemingen worden begrensd

door de volstortingsplicht van één vierde per aandeel en tot de grens van het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal van de Opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering kan bovendien tot een vermindering van het aantal aandelen “M” besluiten, op voorstel van de raad van bestuur, onder de voorwaarden vereist voor de wijziging van de statuten, en met inachtneming van een gelijke behandeling van de deelnemers, die zich in dezelfde omstandigheden bevinden.

De algemene vergadering kan eveneens, onder dezelfde voorwaarden, op voorstel van de raad van bestuur, overgaan tot een kapitaalsvermindering ter aanzuivering van een geleden verlies of om een reserve te vormen tot dekking van een voorzienbaar verlies.

#### **Artikel 14: Boekwaarde**

1. De Boekwaarde van de door de Opdrachthoudende vereniging in eigendom ingebrachte of verworven bedrijfsmiddelen, wordt bepaald overeenkomstig de wettelijke en decretale bepalingen ter zake, rekening houdend met de richtlijnen, uitgaande van de toezichhoudende overheid.
2. Wat betreft de bedrijfsmiddelen voor de verwezenlijking waarvan de deelnemers van de openbare sector een niet terug te betalen subsidie hebben ontvangen welke zij door de financiering van die bedrijfsmiddelen hebben aangewend, is de boekwaarde te bepalen als voormeld, evenwel verminderd met het niet afgeschreven gedeelte van die subsidie.

### **Titel 3**

#### **RAAD VAN BESTUUR – DIRECTIECOMITE – COMMISSARIS**

#### **RAAD VAN BESTUUR**

#### **Artikel 15: Samenstelling**

1. De Opdrachthoudende vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur waarbij de voorgedragen leden door de deelnemers in geheime stemming worden benoemd door de algemene vergadering. De raad van bestuur is samengesteld uit maximum vijftien (15) leden en bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten deelnemers waarbij elke gemeentevennoot vertegenwoordigd is en waarbij maximaal twee derden van de leden van hetzelfde geslacht zijn conform de bepalingen van artikel 434, 435 en 436 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Indien de samen te stellen raad van bestuur, op basis van de voordrachten van de deelnemers, als geheel niet voldoet aan deze voorwaarden dan kan de raad van bestuur bestaande uit de van rechtswege ontslagnemende mandatarissen een formateur aanstellen. De rol van de formateur is om, al dan niet middels een bijeenkomst van de deelnemers, tot een geldig samengestelde raad van bestuur te komen.

Overeenkomstig artikel 431 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 moeten de leden natuurlijke personen te zijn.

2. Aan de vergadering van de raad van bestuur wordt deelgenomen door één rechtstreeks door een gemeentelijke deelnemer aangeduide afgevaardigde met raadgevende stem. Deze afgevaardigde wordt niet meegeteld in het maximum aantal leden van de raad van bestuur, vermeld in artikel 15 §1. Iedere gemeentelijke deelnemer heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algemene vernieuwing van de gemeenteraden. In de oproeping voor die algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeentelijke deelnemer gevestigd op dit recht. Indien het aantal gemeentelijke deelnemers dat van dit recht gebruik maakt exact één bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissing en woont het aldus aangeduide lid met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij. Bij verlies van het mandaat van het aangeduid lid met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur van het mandaat, heeft de gemeentelijke deelnemer die de oorspronkelijke aanduiding heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangeduide lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien het aantal gemeentelijke deelnemers dat van dit recht op aanduiding gebruik maakt meer dan één bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangeduide leden met raadgevende stem in afdalende volgorde waarbij in eerste instantie de leden aan bod komen die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangeduid werden. In ondergeschikte orde gelden volgende criteria: de ononderbroken dienstanciënniteit in de betrokken gemeenteraad waarbij voorrang gegeven wordt aan de aangeduide leden met de hoogste anciënniteit; de leeftijd waarbij voorrang gegeven wordt aan in eerste instantie de oudste aangeduide leden in jaren die de leeftijd van zestig jaar niet bereikt hebben, in tweede instantie aan de jongste aangeduide leden die de leeftijd van zestig jaar hebben bereikt. Het eerste volgens deze rangorde aangeduid lid met raadgevende stem woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij. Bij verlies van het mandaat met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur komt het opengevalen mandaat toe aan het aangeduide lid dat in de oorspronkelijke rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt. Het aldus aangeduide lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien evenwel geen vervanging mogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers in de oorspronkelijke rangorde, maakt de eerstvolgende algemene vergadering een nieuwe rangorde op volgens de voornoemde criteria aan de hand van nieuwe gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van leden met raadgevende stem.
3. De door de respectievelijke deelnemers voorgedragen kandidaturen worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen.

Bekomt een voorgedragen kandidaat de gewone meerderheid van de stemmen in de schoot van de algemene vergadering niet, dan dragen de vertegenwoordigers van de aandeelhouders die hem voorgedragen hebben, een andere kandidaat voor.

4. De door de gemeentelijke deelnemers voorgedragen (kandidaat)bestuurders dienen gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen te zijn rekening houdend met de onverenigbaarheden van artikel 436 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. De afgevaardigde met raadgevende stem dient een gemeenteraadslid te zijn.  
Niemand kan gelijktijdig mandaten uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen conform artikel 434 §4 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
5. De op voordracht van hun gemeentelijke deelnemer benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad die hen heeft voorgedragen verslag uit over de uitoefening van hun mandaat.

#### **Artikel 16: Vacature**

Ingeval van vacature van een mandaat in de raad van bestuur, heeft deze het recht om hierin voorlopig te voorzien, mits de eerbiediging van de beginselen aangegeven in artikel 15 van onderhavige statuten. Bij haar eerstvolgende bijeenkomst gaat de algemene vergadering over tot een definitieve benoeming, op voorstel van de deelnemer die de bestuurder, wiens mandaat vacant werd, heeft voorgedragen. De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van zijn voorganger.

#### **Artikel 17: (Onder)Voorzitter en Secretaris**

1. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter uit de groep van de mandatarissen, voorgedragen door de gemeentelijke deelnemers, alsook één tot twee ondervoorzitter(s) uit de groep van mandatarissen voorgedragen door de groep gemeentelijke deelnemers.
2. De raad van bestuur stelt tevens een secretaris aan.
3. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter met het grootste aantal dienstjaren in de raad, of bij hun afwezigheid door de bestuurder, gekozen op voordracht van de vertegenwoordigers van de aangesloten gemeentelijke deelnemers, die onder de aanwezigen van deze groep het grootste aantal dienstjaren in de raad bezit. Bij gelijkheid van dienstjaren zal de oudste het voorzitterschap waarnemen.

#### **Artikel 18: Bevoegdheden en Aansprakelijkheid**

1. De raad van bestuur bezit de meest uitgebreide bevoegdheden tot het verrichten van alle daden van beheer of van beschikking die de Opdrachthoudende vereniging aanbelangen. Zijn bevoegdheid strekt zich uit over al wat niet door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering wordt voorbehouden. De raad van bestuur kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan het managementteam conform de bepalingen van artikel 458,

- §1, derde lid van Decreet Lokaal Bestuur. De raad van bestuur keurt een huishoudelijk reglement goed.
2. De raad van bestuur legt onder meer de reglementen vast, houdende de technische, commerciële en bestuurlijke voorwaarden betreffende het afvalbeheer. Hij formuleert voorstellen aan de algemene vergadering inzake de bijdragen van de deelnemers conform artikel 36 van onderhavige statuten, en inzake de tarieven en de uitbatingvoorwaarden van de voormelde activiteiten. In de loop van het eerste werkjaar nadat verkiezingen voor de algemene hernieuwing van de gemeenteraden werden georganiseerd legt zij, overeenkomstig artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 12 december 2017 een evaluatierapport voor over de werking van de Odrachthoudende vereniging.
  3. De raad van bestuur wordt gelast met de door de wet opgelegde publicatieverrichtingen en neerlegging.
  4. De raad van bestuur moet beraadslagen over elke vraag die hem door de toezichthoudende overheid gesteld zou worden.
  5. De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de Odrachthoudende vereniging. Zij zijn slechts aansprakelijk voor de uitoefening van hun mandaat. Zij zijn niet hoofdelijk aansprakelijk.

#### **Artikel 19: Samenroeping, beraadslaging, besluitvorming**

1. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van zijn voorzitter of, bij diens afwezigheid, van de eerste ondervoorzitter.  
Op aanvraag van meer dan de helft van de leden is de voorzitter van de raad van bestuur ertoe gehouden de raad binnen de veertien dagen na de aanvraag in vergadering bijeen te roepen. Weigert de voorzitter de raad bijeen te roepen of is hij belet zulks te doen, dan kan de raad worden bijengeroepen, op uitnodiging van een ondervoorzitter, of van twee bestuurders, of van de commissaris.  
Behoudens gevallen van hoogdringendheid worden de oproepingsbrieven voor de vergaderingen van de bestuursorganen ten minste acht volle dagen voor de datum van de in het vooruitzicht gestelde bijeenkomst per mail en/of op uitdrukkelijke vraag per post bezorgd: zij vermelden de dagorde.  
De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden in de zetel van de Odrachthoudende vereniging of in gelijk welke andere op de oproepingsbrief vermelde plaats. De bijeenkomsten van de raad van bestuur zijn niet openbaar.
2. De raad van bestuur kan alleen dan geldig beraadslagen en besluiten indien, overeenkomstig artikel 446 van het decreet lokaal bestuur van 12 december 2017, een aanwezigheidsquotum is vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen. Elke bestuurder mag zich bij volmacht voor een welbepaalde, enkele vergadering laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder uit éénzelfde, statutaire groep. Een bestuurder mag per vergadering niet meer dan één volmacht dragen.  
Bereikt de raad niet dit quorum om te kunnen beraadslagen, dan wordt hij binnen de veertien dagen een tweede maal opgeroepen en kan hij, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, geldig

- beraadslagen over de punten die voor een tweede maal op de agenda werden ingeschreven. Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen. De oproepingsbrief voor deze vergadering vermeldt de onderhavige bepaling.
3. Alle bestuurders hebben het recht om aan de beraadslagingen en besluitvormingen deel te nemen, zelfs indien de deelnemers die hun benoeming hebben voorgesteld een ander belang hebben dan dit van de Odrachthoudende vereniging. Het is elke bestuurder van de Odrachthoudende vereniging evenwel verboden :
    - 1° aanwezig te zijn bij een beraadslaging en besluitvormingen over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk of rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, zo het gaat om voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
    - 2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten afgesloten met de Odrachthoudende vereniging;
    - 3° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de Odrachthoudende vereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de Odrachthoudende vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt.
  4. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer ze, met naleving van de bepalingen van onderhavige statuten en bijlagen, wordt genomen door de gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders en in de groep van de gemeentelijke deelnemers.

#### **Artikel 20: Notulen**

De notulen van de bestuursorganen worden bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikelen 466 en 467 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De notulen van de bijeenkomsten van de raad van bestuur worden elektronisch en eventueel op papier ter beschikking gesteld aan de bestuurders en de gemeenteraadsleden en opgenomen in een speciaal register en ondertekend door de bestuurder die de bijeenkomst voorziet en de secretaris.

De afschriften en uitsneden van de notulen van de raad van bestuur worden door de secretaris of door een bestuurder voor eensluidend ondertekend.

#### **Artikel 21: Vertegenwoordiging en Volmachtregeling**

Buiten de gevallen van bijzondere volmacht, toegekend door de raad van bestuur, worden de handelingen die voor de Odrachthoudende vereniging bindend zijn, waaronder begrepen de rechtsvorderingen, geldig verricht door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee bestuurders.

De rechtsvorderingen, zowel als eisende dan als verwerende partij, worden in naam van de Odrachthoudende vereniging ingeleid door de raad van bestuur, op

aanmaning en verzoek van de voorzitter van de raad van bestuur, of van een ondervoorzitter, of van een bestuurder die hem vervangt.

## **DIRECTIECOMITE**

### **Artikel 22:**

Het directiecomité is opgeheven.

## **COMMISSARIS-REVISOR**

### **Artikel 23: Commissaris, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren**

De algemene vergadering benoemt, op voorstel van de raad van bestuur, een commissaris overeenkomstig artikel 449 van decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Zijn statuut wordt uitsluitend bepaald aan de wetgeving die op zijn ambt van toepassing is.

### **Artikel 24: Bevoegdheid en Aansprakelijkheid**

1. De commissaris oefent een onbeperkt recht van toezicht en controle uit op alle verrichtingen van de Opdrachthoudende vereniging. Hij mag inzage nemen, doch zonder ze te verplaatsen, van de boeken, de briefwisseling, de notulen en, in het algemeen, van alle geschriften van de Opdrachthoudende vereniging.
2. Elk jaar brengt de commissaris verslag uit aan de algemene vergadering betreffende de uitoefening van zijn opdracht. Het verslag vermeldt zijn vaststellingen en spreekt zich onder meer uit over het feit dat de verrichtingen, weergegeven door de boekhouding, in overeenstemming zijn met de wet en de statuten van de Opdrachthoudende vereniging.
3. De commissaris is niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de Opdrachthoudende vereniging. Hij is slechts aansprakelijk voor de uitoefening van zijn mandaat.

### **Artikel 25: Duur mandaat, ontslagname, presentiegelden en vergoedingen in de bestuurs- en controleorganen van de Opdrachthoudende vereniging**

1. De duur van het mandaat van bestuurder is vastgesteld op zes jaar. De duur van het mandaat van commissaris is bepaald op drie jaar. De mandaten zijn hernieuwbaar.
2. Alle mandaten, behoudens deze van de commissaris, vervallen onmiddellijk na de jaarvergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden. Buiten het hiervoor vermelde geval worden de mandatarissen die benoemd zijn op voordracht van de gemeentelijke deelnemers van rechtswege als ontslagnemend beschouwd van zodra ze geen deel meer uitmaken van de gemeenteraad of geen burgemeester meer zijn. De mandatarissen worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn wanneer zij niet meer de goedkeuring wegdragen van de deelnemer die hun kandidatuur heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 15 van onderhavige statuten en op voorwaarde dat er een nieuwe kandidaat voorgedragen is.
3. Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, vastgesteld door de Vlaamse Regering, bepaalt de algemene vergadering het

bedrag van de presentiegelden en van andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking kunnen worden toegekend overeenkomstig artikel 448 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Jaarlijks zal per mandataris een geïndividualiseerd overzicht van de in het voorbije boekjaar ontvangen presentiegelden gevoegd worden bij de documenten die aan de deelnemende gemeenten wordt bezorgd ter gelegenheid van de jaarvergadering. Overeenkomstig de wettelijke bepalingen stelt de algemene vergadering eveneens de vergoeding vast van de commissaris, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

#### **Artikel 26: Jaarverrichtingen**

Ten minste zestig dagen voor de jaarvergadering deelt de raad van bestuur de balans, de resultatenrekening, de toelichting en het jaarverslag mee aan de commissaris.

De commissaris brengt afzonderlijk verslag uit binnen de veertien dagen na deze mededeling.

Vijfenvertig dagen voor de jaarvergadering deelt de raad van bestuur aan de deelnemers de onder alinea 1 vermelde stukken mee, alsmede het verslag van de commissaris, alsook alle andere documenten die bestemd zijn voor de algemene vergadering.

#### **Artikel 27: Toezichthoudende overheid en boekhouding van de Opdrachthoudende vereniging**

De Opdrachthoudende vereniging en de deelnemers zullen aan de toezichthoudende overheid rapporteringen over haar werking verlenen in verband met de controle op de verrichtingen van de Opdrachthoudende vereniging overeenkomstig artikel 460 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 .

De bepalingen en modaliteiten van het bestuurlijk toezicht, zoals bepaald in artikelen 461 tem 470 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 zijn op haar van toepassing.

De boekhouding van de Opdrachthoudende vereniging wordt gevoerd volgens de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

#### **Artikel 28: Expert**

1. De bestuurders, benoemd op voordracht van de vertegenwoordigers der gemeentelijke deelnemers kunnen zich in de uitoefening van hun taak laten bijstaan door een expert. De expert wordt benoemd door de gemeentelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering. Bij die benoeming moet onderzocht worden of de kandidaat een grondige algemene en technische kennis heeft om zijn taak degelijk te kunnen uitvoeren, betrokken bij de activiteiten, die de Opdrachthoudende vereniging ontplooit. De expert wordt na gezamenlijk overleg voorgedragen door de gemeente waar de zetel gevestigd is.
2. De expert wordt door de Opdrachthoudende vereniging vergoed overeenkomstig de wettelijk daartoe voorziene regels; zijn statuut wordt vastgesteld door de bestuurders, die hem hebben benoemd. Daarin moet



- onder meer worden voorzien dat de expert schriftelijke verslagen moet maken over alle problemen waarover hij advies moet geven.
3. Op initiatief van de voorzitter of een lid van de raad van bestuur kan voor iedere vergadering de expert verslag uitbrengen aan de vertegenwoordigers van de gemeentelijke deelnemers in deze organen over de punten die voorkomen op de agenda. Tijdens de vergaderingen moet hij steeds ter beschikking staan van dezelfde vertegenwoordigers.

#### **Titel 4** **ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 29: Samenstelling**

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de aandeelhouders. Er bestaat evenwel een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van de raad van bestuur. Het aantal stemmen waarover iedere deelnemer beschikt wordt statutair bepaald, met dien verstande dat geen enkele gemeentelijke deelnemer evenwel kan beschikken over een aantal stemmen dat hoger ligt dan de helft van het totaal aantal statutair bepaalde stemmen en dat het totaal aantal stemmen waarover de gemeentelijke deelnemer beschikt kan overschreden worden.

Iedere gemeentelijke deelnemer duidt steeds minstens één afgevaardigde en plaatsvervangende afgevaardigde aan.

De niet gemeentelijke deelnemers moeten drager zijn van een geldige volmacht. Laat een titularis van aandelen zich door verschillende lasthebbers vertegenwoordigen, dan moet de volmacht het aantal aandelen bepalen voor hetwelk iedere lasthebber aan de stemmingen zal deelnemen. Voormeld aantal aandelen wordt bepaald door de gemeenteraad zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeentelijke deelnemer beschikt kan overschreden worden.

De bestuurders kunnen geen volmachtdrager zijn voor de algemene vergadering.

De volmachten moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering in de zetel van de Opdrachthoudende Vereniging toekomen. De voorzitter van de vergadering kan evenwel, krachtens een voor allen gelijklopende beslissing, laattijdig ingediende volmachten toelaten.

De lasthebbers tekenen een aanwezigheidslijst voordat zij de vergadering betreden. De lijst wordt eenvormig verklaard door de stemopnemers van het bureau, en aan het proces-verbaal van de vergadering gehecht.

De vertegenwoordigers van de gemeentelijke deelnemers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente. De aanduiding van de vertegenwoordigers kan voor de volledige duur van de legislatuur. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers wordt herhaald voor elke algemene vergadering overeenkomstig artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 12 december 2017. De bestuurders mogen de zitting van de algemene vergadering bijwonen, evenwel zonder stemgerechtigd te zijn.

De zittingen van de algemene vergadering zijn openbaar. De benoeming van de bestuurders gebeurt evenwel bij geheime stemming.

De algemene vergadering stelt een code van goed bestuur vast.

De code van goed bestuur wordt meegedeeld aan de toezichhoudende overheid conform artikel 434 §5 van het decreet lokaal bestuur van 12 december 2017.

### **Artikel 30: Voorzitterschap en Secretariaat**

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij zijn afwezigheid, door een ondervoorzitter van de raad van bestuur of, bij diens ontstentenis, door de bestuurder, gekozen op voordracht van de vertegenwoordigers van de aangesloten gemeentelijke deelnemers, die onder de aanwezigen van deze groep het grootst aantal dienstjaren in de raad bezit. Bij gelijkheid van dienstjaren zal de oudste het voorzitterschap waarnemen.

De algemene vergadering stelt een bureau samen, bestaande uit de voorzitter, twee stemopnemers en een secretaris.

### **Artikel 31: Samenroeping, beraadslaging en besluiten**

1. Onverminderd het ter zake bepaalde in artikel 33 van onderhavige statuten, worden de uitnodigingen tot het bijwonen van een algemene vergadering uitsluitend verricht per aangetekende brief, geadresseerd aan de deelnemers en worden deze verzonden ten minste vijfenveertig dagen voor de vergadering. De oproepingsbrief bevat de agenda en de documentatie nodig voor het onderzoek van de punten die zij bevat.
2. De vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten :
  - 1° indien ten minste de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen aanwezig is, zowel globaal als in de groep van de deelnemende gemeentelijke deelnemers.
  - 2° over de op de agenda geplaatste punten.
3. Ieder aandeel geeft recht op één stem.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven in deze statuten, is een beslissing van de algemene vergadering slechts geldig wanneer ze wordt genomen met de wettelijke vereiste meerderheid van alle uitgebrachte stemmen en met dezelfde meerderheid van de stemmen uitgebracht door de vertegenwoordigers van de gemeentelijke deelnemers.
5. Wanneer de algemene vergadering zich dient uit te spreken over een wijziging van de statuten en de bijlagen ervan, is een besluit slechts geldig genomen, wanneer het wordt aangenomen met een drie vierde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde deelnemers, evenals door de drie vierde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde gemeentelijke deelnemers. Daarenboven dient de gewone meerderheid van het aantal gemeentelijke deelnemers haar instemming te betuigen.
6. Over iedere wijziging van de statuten moet in de gemeenteraden worden beraadslaagd en beslist. In de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algemene hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd kunnen, tenzij ingevolge een wettelijke of reglementaire verplichting, geen statutenwijzigingen worden voorgelegd. Te dien einde wordt het ontwerp, opgemaakt door de raad van bestuur, uiterlijk negentig dagen voor de zitting van de algemene vergadering aan de deelnemers voorgelegd. De beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers

op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger op de algemene vergadering. Het verslag van de algemene vergadering houdende wijzigingen van de statuten wordt, samen met de bijbehorende documenten waaronder de beslissingen van de gemeentelijke deelnemers, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na zijn dagtekening aan de toezichthoudende overheid voorgelegd conform artikel 428 van het decreet lokaal bestuur van 12 december 2017. De statutenwijzigingen zijn slechts uitvoerbaar nadat ze zijn goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering of door het verstrijken van de termijn voor goedkeuring overeenkomstig artikel 430 van het decreet lokaal bestuur van 12 december 2017.

### **Artikel 32: Algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering**

1. De algemene vergadering komt elk jaar minstens twee keer samen, op het uur en de plaats vermeld in de oproepingsbrief :
  1. een eerste keer, de gewone algemene vergadering op de 3<sup>de</sup> dinsdag van de maand juni
  2. een tweede keer, de buitengewone algemene vergadering op de 3<sup>de</sup> dinsdag van de maand decemberBij gebreke aan oproeping, komt zij van rechtswege samen in de zetel van de vereniging , om achttien uur (18h), op de 4<sup>de</sup> dinsdag van de maand juni en december.
2. De gewone algemene vergadering neemt kennis van de verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

De gewone algemene vergadering spreekt zich onder meer uit over de jaarrekening en de bestemming van het resultaat. Zij spreekt zich uit, door een afzonderlijke stemming, over de kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor de uitoefening van hun mandaten.
3. De buitengewone algemene vergadering spreekt zich uit over de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie, vergezeld van de begroting van het volgende boekjaar.

### **Artikel 33: Alarmprocedure**

1. De raad van bestuur of de commissaris kunnen de algemene vergadering in buitengewone zitting bijeenroepen. Zij moet dit jaarlijks doen in de loop van het laatste trimester om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken door goedkeuring van de door de raad van bestuur opgestelde begroting. Zij moeten de algemene vergadering bijeenroepen, indien de deelnemers die samen houder zijn van één vijfde van de stemmen het vragen en dit binnen de zes weken na dit verzoek.
2. De raad van bestuur moet de algemene vergadering ook bijeenroepen om verslag uit te brengen, te beraadslagen en te besluiten over zijn voorstellen indien het netto-actief, ingevolge een geleden verlies, gedaald is tot een bedrag dat kleiner is dan de helft van het vast gedeelte van het

maatschappelijk kapitaal en dit binnen de drie weken, te rekenen vanaf de vaststelling van het verlies. In voorkomend geval zal de algemene vergadering beraadslagen en besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand van de Opdrachthoudende vereniging.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in bedoeld saneringsplan, dat minstens dertig kalenderdagen voor de zitting van de algemene vergadering samen met de oproepingsbrief aan alle deelnemers wordt toegezonden. Ten laatste dertig kalenderdagen voordat de algemene vergadering samenkomt wordt aan de Vlaamse Executieve het afschrift overgemaakt van de stukken waaruit de financieel deficitaire toestand van de Opdrachthoudende vereniging blijkt, alsook het afschrift van het saneringsplan en een uitnodiging om de bedoelde zitting bij te wonen.

#### **Artikel 34: Algemene vergadering : notulen**

De verslagen van de algemene vergadering worden opgesteld en ter beschikking gesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 466 en 467 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De notulen van de bijeenkomsten van de algemene vergadering worden opgenomen in een speciaal register en ondertekend door de leden van het bureau en door de houders van aandelen of hun vertegenwoordigers die het verlangen.

De afschriften en uittreksels van de notulen van de algemene vergadering worden door twee leden van het bureau voor eensluitend ondertekend.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsakte neergelegd en bekendgemaakt. De gecoördineerde statuten worden neergelegd in de zetel van de Opdrachthoudende vereniging, de toezichthoudende overheid en in de gemeentehuizen van elke gemeentelijke deelnemer binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van die termijn, bedoeld in artikel 428 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Titel 5**

## **INVENTARIS – BALANS – AFSCHRIJVINGEN – RESULTAAT EN WINSTVERDELING**

#### **Artikel 35: Inventaris en Balans**

1. Het boekjaar komt overeen met het burgerlijk jaar.
2. Op éénendertig december van elk jaar sluit de raad van bestuur de maatschappelijke geschriften af van de boekhouding, opgemaakt overeenkomstig artikel 27 van onderhavige statuten, en stelt de jaarrekening op zoals deze voortvloeit uit de analytische boekhouding. De raad van bestuur maakt eveneens de inventaris en het jaarverslag aan de jaarvergadering op, overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 36: Bijdragen van de deelnemers**

1. De raad van bestuur zal de nodige maatregelen treffen opdat de exploitatierekeningen van de verschillende activiteiten en bedrijvigheden, waarvoor de Opdrachthoudende vereniging instaat, in evenwicht zouden zijn, rekening houdend met de verdeling van de vaste kosten over de verschillende activiteiten en bedrijvigheden, zulks overeenkomstig door de raad van bestuur in redelijkheid vastgestelde verdeelsleutels.
2. Voor zover deze maatregelen de gemeentelijke deelnemers betreffen, verbinden deze zich ertoe, de aldus door de raad van bestuur goedgekeurde maatregelen onverwijld te realiseren.
3. In ditzelfde kader verbinden de gemeentelijke deelnemers zich er toe om elk jaar aan de Opdrachthoudende vereniging de bijdragen te storten ter delging door deze laatste van alle kosten gemaakt bij het verzekeren van de respectieve, beoogde activiteiten en bedrijvigheden, na aftrek van de eventuele inkomsten. Bedoelde bijdragen zullen alle kosten, vergoedingen en financiële lasten, verbonden aan de ontplooiing, in naam en rekening van de Opdrachthoudende vereniging, van alle activiteiten, van alle bedrijvigheden, van het management en van het algemeen beheer, dekken.
4. De omvang van deze bijdragen worden bepaald door de raad van bestuur: een bijdrage die de gemeentelijke deelnemers en andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden overmaken ter delging van de kosten van de Opdrachthoudende vereniging voor de door haar gepresteerde diensten voor de activiteit “(afval)inzameling en –verwijdering”; een bijdrage die de gemeentelijke deelnemers en andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden overmaken ter delging van de kosten van de Opdrachthoudende vereniging voor de door haar gepresteerde diensten voor de activiteit “(afval)verwerking, inzonderheid de GFT compostering”. De inkomsten uit de bedrijfsuitoefening van de activiteiten “(afval)inzameling en –verwijdering” en “(afval)verwerking, inzonderheid de GFT compostering” van de Opdrachthoudende vereniging worden gevormd door de vergoedingen per aangevoerde ton. Deze vergoedingen worden aangerekend als bijdrage per ton aan de deelnemers. De bijdragen per ton voor de deelnemers wordt per activiteit vastgelegd. De maximum bijdrage bedraagt voor de activiteit “(afval)inzameling en –verwijdering” 150 Euro per ton; voor de activiteit “(afval)verwerking, inzonderheid de GFT compostering” 78,88 Euro. Zij worden jaarlijks aangepast met de index voor consumptieprijzen (ref. index december 2003). Voormelde maximum bijdragen wordt desgevallend verhoogd met de er op verschuldigde lasten en heffingen. De gevraagde bijdragen komen tussentijds voor herziening in aanmerking, op verzoek van de meest gerede partij.  
Daarnaast wordt een beheersbijdrage aangerekend per recyclagepark van maximaal 35.191 € per jaar en en een beheersbijdrage van maximaal 8,42 € per uitstaande dftarcontainer per jaar. Deze beheersbijdragen worden jaarlijks aangepast met de index voor consumptieprijzen (ref index augustus 2019).

### **Artikel 37: Begroting**

1. De raad van bestuur zal jaarlijks, uiterlijk in de loop van de tiende maand van het boekjaar, een begroting opstellen voor het daaropvolgende boekjaar per activiteit. De begroting zal, aan de hand van de prognose van de hoeveelheden in te zamelen en te verwerken afvalstoffen en de marktprijzen voor de verwerking, de afschrijvingen en financiering van de investeringen, de provisies en de bedrijfskosten en –opbrengsten, een prognose maken van de te verwachten inkomsten en uitgaven waarop de bijdragen per aangevoerde ton voor de activiteit “(afval)inzameling en –verwijdering” en voor de activiteit “(afval)verwerking, inzonderheid de GFT compostering” en andere beheersbijdragen zullen vastgelegd worden. Deze begroting zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan de algemene vergadering.
2. De raad van bestuur zal, op voorstel van het managementteam, de nodige maatregelen treffen, opdat de financiering van de investeringen die zouden nodig blijken, zou verzekerd worden.

Tenzij de deelnemers hiermee uitdrukkelijk en unaniem instemmen, kan deze financiering niet tot gevolg hebben, dat een inbreng in speciën vanwege de deelnemers zou worden geëist.

Wanneer deze financiering geheel of gedeeltelijk zou moeten gebeuren via vreemde middelen, dan zal de verhouding tussen het bedrag van deze vreemde middelen en het bedrag van het eigen vermogen, niet groter mogen zijn dan vier tot één. Hierbij wordt het nog niet afgeloste gedeelte van eventuele leasingkredieten gelijkgesteld met vreemde middelen, en de herwaarderingsmeerwaarden en andere reserves gelijkgesteld met het eigen vermogen.

Voor zover deze maatregelen de gemeentelijke deelnemers betreffen, verbinden deze zich ertoe de aldus door de raad van bestuur goedgekeurde maatregelen onverwijld te realiseren.

De gemeentelijke deelnemers zijn er in dit verband toe gehouden, op uitdrukkelijk verzoek van de kredietinstelling, de door de Opdrachthoudende vereniging aangegane leningen te waarborgen tot een maximum bedrag van tweemaal het respectievelijk door hen geplaatst kapitaal.

### **Artikel 38: Bestemming saldo boekjaar**

Na het gebeurlijk aanleggen van de wettelijke en de noodzakelijk geachte reserves en provisies, wordt het saldo van het boekjaar als volgt bestemd.

#### **Voor de activiteit (afval)inzameling en –verwijdering**

Het positief saldo van de activiteit zal overgedragen worden naar de beschikbare reserve, en zal kunnen aangewend worden voor een eventuele verlaging van de bijdrage van de gemeentelijke deelnemers in de daaropvolgende boekjaren. Het eventuele negatief saldo zal overgedragen worden naar het overgedragen verlies.

#### **Voor de activiteit (afval)verwerking, inzonderheid de GFT compostering**

Het positief saldo van de activiteit zal overgedragen worden naar de beschikbare reserve, en zal kunnen aangewend worden voor een eventuele verlaging van de bijdrage van de gemeentelijke deelnemers in de daaropvolgende boekjaren. Het eventuele negatief saldo zal overgedragen worden naar het overgedragen verlies.

### **Artikel 39: Herziening van de statutaire afspraken**

1. Onderhavige statuten werden opgemaakt met inachtneming van de wettelijke, financiële, economische, fiscale en technische voorwaarden, bestaande op datum van één juli negentienhonderd negennegentig (1 juli 1999).
2. Onderhavige statuten verzekeren een evenwicht op het vlak van de rechten en verplichtingen van de deelnemers, onder meer op financieel vlak en verenigbaar met de financiering van de investeringen van de Odrachthoudende vereniging.  
Zo dit evenwicht verbroken wordt ingevolge een wijziging van deze context, onafhankelijk van de normale risico's van de economische activiteit, verbinden de partijen er zich toe in alle billijkheid maatregelen na te streven om dit evenwicht te herstellen, mogelijks met herziening van hun respectievelijke verbintenissen, zoals voorzien in onderhavige statuten.

## Titel 6

### UITSLUITING – VERLENGING – ONTBINDING - VEREFFENING

#### Artikel 40: Uitsluiting

In hoofde van de bijzondere aard van de vereniging, kan een deelnemer slechts worden uitgesloten wegens een ernstige niet-naleving van zijn verplichtingen ten aanzien van de Odrachthoudende vereniging. De uitsluiting wordt op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur beslist door de algemene vergadering, beraadslagend volgens de voorwaarden voor het wijzigen van de statuten.

De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de stemming. Hij dient tenminste twaalf weken voor de algemene vergadering in kennis te zijn gesteld teneinde hem toe te laten zijn verdedigingsmiddelen te doen gelden, hetzij schriftelijk binnen de tien weken nadat een aangetekende brief met het met reden omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, hetzij mondeling tijdens de algemene vergadering.

In het kader van een dergelijke uitsluiting heeft de deelnemer recht op :

- een deel van het eigen vermogen van de Odrachthoudende vereniging incl. beschikbare reserves, exclusief kapitaalssubsidies, in verhouding tot de aandelen "M" die hij bezit;

De uitsluiting van een deelnemer voor het verstrijken van de duur van de Odrachthoudende vereniging is ondergeschikt aan de verplichting die op de Odrachthoudende vereniging rust om de continuïteit van de haar toevertrouwde diensten te verzekeren.

De daartoe vereiste maatregelen worden door de raad van bestuur genomen.

In dit kader zal de raad van bestuur de nodige maatregelen nemen, opdat het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal niet wordt aangetast en opdat in dit verband de statuten worden toegepast, alsook de bijlagen aan onderhavige statuten.

#### Artikel 41: Modaliteiten inzake Overname en schadevergoeding

In alle gevallen van uitsluiting uit de Odrachthoudende vereniging is de uitgesloten deelnemer, die de eerder aan de Odrachthoudende vereniging toevertrouwde activiteit zal blijven uitoefenen, gehouden om, naar schatting van de commissaris alle bedrijfsmiddelen of inrichtingen over te nemen die op haar grondgebied zijn gelegen en die uitsluitend bestemd zijn voor de verwezenlijking

van het maatschappelijk doel, evenals, overeenkomstig tussen partijen te bepalen nadere regelen, het personeel rechtstreeks of onrechtstreeks behorende tot de overgenomen activiteit of bedrijvigheid.

De gemeentelijke deelnemer kan door de Opdrachthoudende vereniging verplicht worden eveneens de bedrijfsmiddelen, die hoofdzakelijk dienen voor de ontplooiing van de tot dan door de Opdrachthoudende vereniging op haar grondgebied ontplooiende activiteit(en) en of bedrijvighe(i)d(en), geheel of gedeeltelijk over te nemen.

De prijs van de over te nemen bedrijfsmiddelen wordt berekend op de datum waarop het vertrek van de gemeentelijke deelnemer effectief is. Deze prijs en de schadevergoeding worden, bij laattijdige betaling, van rechtswege verhoogd met een interest, berekend tegen de wettelijk toegepaste rentevoet, vermeerderd met drie procentpunten.

De overname van de activiteit van de Opdrachthoudende vereniging door een gemeentelijke deelnemer of een andere Opdrachthoudende vereniging gaat slechts in vanaf het ogenblik dat alle aan de Opdrachthoudende vereniging verschuldigde bedragen, in hoofdsom en in interesten, effectief aan deze laatste zijn betaald. Ondertussen wordt de activiteit door de Opdrachthoudende vereniging verder gezet voor rekening van de gemeentelijke deelnemer tegen de voorwaarden van onderhavige statuten; de vereiste investeringen en de eventuele verliezen blijven ten hare laste.

De beoogde bedrijfsmiddelen komen evenwel kosteloos aan de gemeentelijke deelnemer toe in de mate dat zij werden gefinancierd door haar of dank zij subsidies van andere openbare besturen en in de mate dat deze laatste nog niet in de resultaten van de boekjaren, voorafgaand aan dit van de beoogde uittreding of uitsluiting, werden verrekend; over de bestemming van de gemeenschappelijke gebruikte bedrijfsmiddelen en inrichtingen, evenals over de eraan verbonden lasten moet tussen de partijen een overeenkomst worden gesloten.

De uitgesloten deelnemer komt terug in het volle bezit van de rechten, waarvan hij afstand had gedaan, waarbij de eventuele overdracht van deze rechten door de Opdrachthoudende vereniging van rechtswege vervalt.

#### **Artikel 42: Verlenging of niet-verlenging van de Opdrachthoudende vereniging**

De Opdrachthoudende vereniging kan één of meerdere malen worden verlengd bij besluit van de algemene vergadering voor een termijn die, in elk geval, geen achttien jaar mag overschrijden.

De algemene vergadering kan ook besluiten tot de ontbinding van de Opdrachthoudende vereniging.

Zij dient in beide gevallen te voldoen aan de modaliteiten bepaald in artikel 423 en 424 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Artikel 43: Ontbinding en vereffening van de Opdrachthoudende vereniging**

1. De Opdrachthoudende vereniging kan vervroegd ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering, overeenkomstig de modaliteiten van artikel 425 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
2. Bij het verstrijken van de duur van de Opdrachthoudende vereniging of in geval van vervroegde ontbinding ervan benoemt de algemene vergadering



de vereffenaars, voorgedragen door de aangesloten gemeentelijke deelnemers, en bepaalt ze hun vergoeding.

3. De vereffenaars hebben als opdracht over te gaan tot de vereffening per activiteit van de Opdrachthoudende vereniging volgens de hierna vermelde modaliteiten:

- 1° het overgedragen saldo en de reserves, andere dan deze bestemd voor de ontmanteling van bepaalde bedrijfsmiddelen, worden verdeeld onder de gemeentelijke deelnemers in de mate deze hebben bijgedragen tot voornoemde overgedragen saldo en de reserves;
- 2° het eventueel saldo wordt onder de deelnemers verdeeld in functie van het aantal aandelen "M" waarover zij op dat ogenblik beschikken;
- 3° de deelnemers nemen hun respectievelijke rechten en verbintenissen, zoals bepaald in artikel 10 van onderhavige statuten, terug;
- 4° de gemeentelijke deelnemers of, in voorkomend geval, de vereniging die de eerder aan de Opdrachthoudende vereniging toevertrouwde activiteit(en) zal blijven uitoefenen, nemen van deze laatste, naar schatting van de commissaris, alle bedrijfsmiddelen of inrichtingen over die op hun respectief grondgebied zijn gelegen en die uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel voor wat hen en de beoogde activiteit(en) betreft.

De bezittingen komen evenwel kosteloos toe aan de betrokken gemeentelijke deelnemers in de mate dat zij werden gefinancierd door haar of dankzij subsidies van andere openbare besturen en in de mate dat deze laatste nog niet aan de gemeenten werden terugbetaald; over de bestemming van de gemeenschappelijk gebruikte bedrijfsmiddelen en inrichtingen, evenals over de eraan verbonden rechten en lasten, moet tussen de partijen een overeenkomst worden gesloten.

Het personeel van de Opdrachthoudende vereniging wordt overgenomen volgens in gemeen overleg te bepalen schikkingen.

De expert belast met het opvolgen van de waardebepaling van de over te nemen bedrijfsmiddelen, wordt aangeduid door de leden van het college van vereffenaars die alle gemeentelijke deelnemers vertegenwoordigt.

De prijs van de over te nemen bedrijfsmiddelen wordt berekend tegen boekwaarde op de datum, waarop de sluiting van de vereffening van kracht wordt. Deze prijs wordt, bij laattijdige betaling van rechtswege verhoogd met een intrest, berekend tegen de wettelijk toegepaste rentevoeten, vermeerderd met drie procentpunten.

De gemeentelijke deelnemers nemen van de Opdrachthoudende vereniging eveneens alle om het even welke rechten, lasten en verplichtingen over, onder meer op het fiscale, sociale en financiële vlak uit hoofde van de activiteit(en) van de Opdrachthoudende vereniging op haar grondgebied en inzonderheid deze met betrekking tot het cliënteel.

- 6° het vereffeningssaldo, hetzij positief hetzij negatief van de Odrachthoudende vereniging wordt vervolgens onder de deelnemers verdeeld, zoals voorzien, voor de respectieve activiteiten en/of bedrijvighe(i)d(en) in artikel 38 van onderhavige statuten, inzake de verdeling onder de betrokken deelnemers van het hen voorbehouden gedeelte.
- 7° de aandelen worden vernietigd.
4. De overname van de activiteit door de gemeentelijke deelnemers of door een andere vereniging gaat slechts in vanaf het ogenblik dat alle bedragen aan de Odrachthoudende vereniging verschuldigd, effectief aan deze laatste zijn betaald.
- Ondertussen wordt de activiteit door haar verder gezet voor rekening van de gemeentelijke deelnemers, tegen de voorwaarden van onderhavige statuten, de vereiste investeringen en de eventuele verliezen, die hen ten laste komen.

## Titel 7 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 44: Reglementaire bevoegdheid van de raad van bestuur

Daar de Odrachthoudende vereniging een publiekrechtelijk rechtspersoon is, belast met een dienst van algemeen economisch belang, erkennen de deelnemers het reglementerend karakter van de door haar organen regelmatig getroffen besluiten, onder meer wat betreft de technische, commerciële en bestuurlijke voorwaarden van het afvalbeheer.

### Artikel 45: Bijzondere verbintenissen vanwege de deelnemers

De deelnemers verbinden zich ertoe hun volledige medewerking te verlenen aan de Odrachthoudende vereniging ter verwezenlijking van haar doel, zoals omschreven in onderhavige statuten.

De gemeentelijke deelnemers verbinden zich ertoe, ten aanzien van de Odrachthoudende vereniging, geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse belasting of recht te heffen – verhaalbelasting uitgezonderd – op het gebruik van het openbaar domein voor om het even welke installatie die dient voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 4 van onderhavige statuten, noch op de door de Odrachthoudende vereniging verstrekte producten, diensten en leveringen.

Indien de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de Provincie, een gemeente of een niet-geassocieerd bestuur, op de bedrijfsmiddelen die geheel of gedeeltelijk dienen voor de ontplooiing van één of meerdere activiteiten op het grondgebied van de aangesloten gemeentelijke deelnemers, nieuwe belastingen of rechten heft of de bestaande belastingen of rechten verhoogt, dan zal de algemene vergadering, op voorstel van de raad van bestuur, de te treffen schikkingen bepalen om de gevolgen te beperken die deze nieuwe maatregelen op de resultaten van de Odrachthoudende vereniging zouden kunnen hebben.

## **BIJLAGEN**

- **Bijlage 1** (lijst van de deelnemers)
- **Bijlage 2** (plaatsing en volstorting van het vast gedeelte van het maatschappelijk kapitaal)
- **Bijlage 3** (verdeling onder de deelnemers van M-aandelen overeenkomstig art. 11 en 12 van de statuten)